



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร  
ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร ดังนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ และ ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ คำสั่ง อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ที่ ๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งรองอธิบดีกรมที่ดิน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๓. คุณสมบัติ

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งรองอธิบดี และตำแหน่งผู้ช่วยปลัดกระทรวง

และ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น

(๒) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ

เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ฯลฯ

/สำหรับ...

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมาให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

และ

๓.๓ ต้องมีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง อธิการวิทยาลัย ผู้ตรวจราชการกรม หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากัน

(๒) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

และ

๓.๔ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

(๒) หลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

และ

๓.๕ ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งผลการประเมินยังไม่เกิน ๒ ปี

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ครบถ้วนในวันปิดรับสมัคร

สำหรับผู้สมัครที่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. แต่ผลการประเมินเกิน ๒ ปีแล้ว หรือผู้สมัครที่ยังไม่เคยผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

##### ๔.๑ ประวัติการรับราชการ ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๔.๑.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๔.๑.๒ วุฒิการศึกษาสูงสุด

๔.๑.๓ ประวัติทางวินัย (กรณีผู้ได้รับการล้างมลทิน ให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้ที่มีประวัติกระทำความผิดทางวินัยตามฐานความร้ายแรงที่ถูกลงโทษ)

๕/๔ ๑

#### ๔.๒ ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

##### ๔.๒.๑ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ เรื่อง

โดยให้จัดทำ “ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก” จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖) ทั้งนี้ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ดังกล่าวจะต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล ไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

##### ๔.๒.๒ ผลงานด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับการนำนโยบายของกระทรวงมหาดไทยไปปฏิบัติ จำนวน ๑ เรื่อง

โดยให้จัดทำ “ผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจในการนำนโยบายของกระทรวงมหาดไทยไปปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก” จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖) ซึ่งผลงานดังกล่าวควรจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการ และแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรองผลงานดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครฯ ลงนามในเอกสารดังกล่าว โดยผลงานฯ และข้อเสนอมฯ จะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เท่านั้น หากไม่เกี่ยวข้องแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบนี้

#### ๔.๓ ความประพฤติ และการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการประพฤติและการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๔.๓.๑ รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม (รองปลัดกระทรวง หรือ รองอธิบดี)  
: สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

๔.๓.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัด และ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน  
: สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค (ยกเว้นกรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัดสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ประเมินเท่านั้น)

๔.๓.๓ เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ : สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อำนวยการบริหารงานจังหวัดชายแดนภาคใต้

๔.๓.๔ เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย : สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

/๔.๔ คุณลักษณะอื่น ๆ ...

๔.๔ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และทัศนคติ รวมทั้งสมรรถนะหลักทางการบริหาร เพื่อให้สามารถคัดเลือกผู้สมัครที่มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมตรงตามตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ประกอบการพิจารณาข้อเสนอเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ฯ และผลงานด้านบริหารฯ ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์

๕. การสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๓. ส่งเอกสารการสมัคร ถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ หากผู้สมัครรายใด ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. หรือผลการประเมินเกิน ๒ ปี ให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อส่งตัวเข้ารับ การประเมินที่สำนักงาน ก.พ. ต่อไป

๖. เอกสารการสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร (เอกสารแนบท้าย ๒)

๖.๒ ประวัติการรับราชการโดยย่อ พร้อมรูปถ่าย

๖.๓ สำเนา ก.พ. ๗ (รับรองความถูกต้องโดยผู้สมัคร)

๖.๔ สำเนาหนังสือแสดงผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งผลการประเมินยังไม่เกิน ๒ ปี (ถ้ามี)

๖.๕ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ความยาวเนื้อหา ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖)


๖.๖ ผลงานด้านบริหารจัดการเกี่ยวกับการนำนโยบายของกระทรวงมหาดไทยไปปฏิบัติ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖) โดยมีการรับรองผลงานจากผู้บังคับบัญชา

๖.๗ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา (เอกสารแนบท้าย ๓)

ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศนี้ โดยให้จัดเรียงเอกสารตามข้อ ๖.๑ - ๖.๖ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด)

ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดำเนินการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถ ดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.personnel.moi.go.th> แล้วส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย โดยทางลับ ภายในวันปิดรับสมัครฯ (วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑)

๗. การประกาศรายชื่อ และการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และกำหนดการ ประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบ ในลำดับต่อไป 

/อนึ่ง...

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตามประกาศฉบับนี้ ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการคัดเลือกฯ ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันประกาศ หากไม่ยื่นทักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น  
สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย

## กรมที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่	๒
สายงาน	บริหาร
ชื่อตำแหน่ง	รองอธิบดี
ระดับ	บริหารต้น
สังกัด	กรมที่ดิน

**๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

เป็นผู้ช่วยอธิบดีในการกำหนดนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ตัดสินปัญหา ประเมินผลงาน และให้คำปรึกษาหารือ แนะนำเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ติดตามประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ช่วยปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างรักษาราชการแทนอธิบดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๒.๑ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยอธิบดีในการบริหารยุทธศาสตร์ และบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งปฏิบัติราชการแทนอธิบดีตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์และนโยบาย และร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบุคลากร การบริหารงบประมาณ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารงานด้านที่ดิน

๒.๓ ร่วมกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายและวิธีวัดผลการทำงานตามระบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในส่วนงานที่รับผิดชอบ

๒.๔ กำกับ ติดตาม เร่งรัด ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามทิศทางแผนนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการที่กำหนด

๒.๕ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยอธิบดีในการสั่งการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ตัดสินปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการแก่หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๖ เป็นผู้ช่วยอธิบดีในการปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๗ เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของกรมให้สัมฤทธิ์ผล

๒.๘ คิดค้น ริเริ่ม ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานให้พัฒนาปรับปรุงอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

๒.๙ เป็นผู้ช่วยอธิบดีในการวางแผน ติดตาม ควบคุมและตรวจสอบ การใช้งบประมาณและทรัพยากร ให้คุ้มค่า เกิดประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกรมที่ดิน

๒.๑๐ เป็นผู้ช่วยอธิบดีในการบริหารการคลังและควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๑ ช่วยปกครอง บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่

๒.๑๒ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็น หรือตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๒.๑๓ ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

๒.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ความรู้ความสามารถ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และคุณลักษณะอื่น ๆ

๓.๑ ความรู้ความสามารถ

- (๑) มีความรู้ความเชี่ยวชาญพิเศษเกี่ยวกับงานในภารกิจของกรมที่ดิน
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการบริหารงานของกรมที่ดิน
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านต่างๆ ของรัฐบาล กระทรวง กรมที่สังกัด
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขการบริหารราชการให้เกิดผลลัพธ์และมีความทันสมัยอยู่เสมอ
- (๕) มีความสามารถในการบริหารเปลี่ยนแปลง เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การ สนับสนุนผู้อื่นในองค์การให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จ
- (๖) มีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นที่เอื้อต่อการทำงานในองค์การ โดยสร้างความเคารพ ความเข้าใจซึ่งกันและกัน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน

๓.๒ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เกินมาตรฐานที่กำหนดไว้ สามารถสร้างสรรค์พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดิน
- (๒) บริการที่ดี : ความตั้งใจ และความพยายามในการให้บริการที่ถูกต้อง และเป็นธรรมอย่างเต็มใจ
- (๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ : ความสนใจใฝ่รู้ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดิน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สูงสุด
- (๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การดำรงตน และประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน
- (๕) การทำงานเป็นทีม : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยปฏิบัติงานในฐานะเป็นหัวหน้าทีม สามารถสร้าง รักษาสัมพันธ์ภาพ และขวัญกำลังใจ ให้กับข้าราชการในกรมที่ดินได้
- (๖) สภาวะผู้นำ : มีความตั้งใจในการเป็นผู้นำกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ข้าราชการในกรมที่ดินปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งใจไว้
- (๗) วิสัยทัศน์ : กำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจของกรมที่ดินบรรลุวัตถุประสงค์
- (๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ : เข้าใจวิสัยทัศน์ของกรมที่ดิน นโยบายภาครัฐ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของกรมที่ดินได้
- (๙) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง : ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันกรมที่ดินไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์
- (๑๐) การควบคุมตนเอง : ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกขู่ข่มหรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง
- (๑๑) การสอนงานและการมอบหมายงาน : ความตั้งใจในการส่งเสริมการเรียนรู้ หรือพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน จนสามารถมอบอำนาจให้ผู้นั้นตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้โดยอิสระ

๓.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ

- (๑) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- (๒) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
- (๓) มีทักษะการคำนวณ
- (๔) มีทักษะการจัดการข้อมูล
- (๕) มีทักษะการติดตามประเมินโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่  
กรมที่ดิน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สป. กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล โทร. ๕๐๖๙๘, ๐ ๒๒๒๓ ๙๓๕๓

ที่ มท ๐๒๐๒.๔/ว ๐๒๗๔

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น  
สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง)

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ตำแหน่งรองอธิบดีกรมที่ดิน รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.personnel.moi.go.th](http://www.personnel.moi.go.th)

ในการนี้เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด จึงให้แจ้งประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ หากมีข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามวัน เวลา ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวนุชนาก ประทีปธีรานันต์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.

แบบประเมินผลความประพฤติและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น  
สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย

ชื่อ-สกุล..... ผู้รับการประเมิน  
ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

รายการประเมิน	โปรดประเมินผู้รับการประเมินในช่องคะแนนข้างล่าง โดยใช้เครื่องหมาย ( ✓ )					สำหรับ กองการเจ้าหน้าที่ สป.
	คะแนนที่ได้					
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	
๑. คุณภาพของงาน						
๒. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้						
๓. การยอมรับของเพื่อนร่วมงาน ในผลงาน						
๔. การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา						
๕. ความรับผิดชอบ						
๖. ความอดุสาหะ						
๗. การรักษาวินัย						
๘. การปฏิบัติตนเหมาะสมกับ การเป็นข้าราชการ						
๙. การจัดระบบการทำงานที่ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้						
๑๐. ความร่วมแรงร่วมใจ						

หมายเหตุ : ให้ผู้ประเมินตรวจสอบ รายละเอียดผู้ประเมิน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

.....  
(.....)

...../...../.....  
ผู้ประเมิน

รายละเอียดผู้ประเมิน

๑. ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ประเมินโดย รองปลัดกระทรวง หรือ รองอธิบดี  
ที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

๒. ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประเมินโดย ผู้ว่าราชการจังหวัด และ  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : กรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัดสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด  
เป็นผู้ประเมินเพียงท่านเดียว

๓. ข้าราชการที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อำนวยการบริหารงานจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประเมินโดย  
เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๔. ข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทยประเมินโดย เลขาธิการ  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

---