



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๒๑๘/๒๕๕๕

เรื่อง การแบ่งโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานจังหวัด

.....

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในของราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานจังหวัด เป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ประกอบด้วย ฝ่ายอำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัด กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

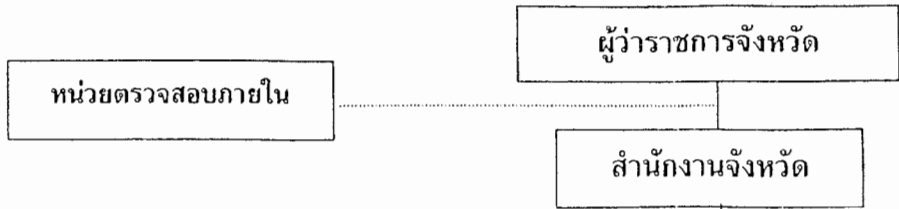
เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ และเป็นไปตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงได้ปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานจังหวัด จาก ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน เป็น ๔ กลุ่มงาน โดยปรับปรุงชื่อฝ่ายอำนวยการ เป็นกลุ่มงานอำนวยการ ที่เหลืออีก ๓ กลุ่มงานใช้ชื่อเดิม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและเปลี่ยนแปลงไป รายละเอียดตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายพระนาย สุวรรณรัฐ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย



- อำนาจหน้าที่ของสำนักงานจังหวัด (ตามกฎหมายกระทรวง 2553)
- แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัดในพื้นที่
 - พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผน และเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์สารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนารัฐบาลจังหวัด
 - จัดทำแผนพัฒนารัฐบาลจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนารัฐบาลจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
 - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรือคำของบประมาณของจังหวัด และประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรือคำของบประมาณของกลุ่มจังหวัด
 - ดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาระบบราชการของจังหวัด
 - อำนวยความสะดวก ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
 - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานอำนวยการ

- หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- บริหารงานทั่วไปและงานช่วยอำนวยการผู้บริหารของจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด
 - เสนอแนะการบริหารราชการตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
 - รับเรื่องราวร้องทุกข์ (ศูนย์ดำรงธรรม)
 - งานรัฐพิธี ราชพิธี และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานจังหวัด

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- งานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคนของจังหวัด
 - งานสนับสนุนผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่อง กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - งานบริหารงานบุคคลในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
 - งานประสานกับสำนักงาน ก.พ.และส่วนราชการในการเพิ่มขีดความสามารถและเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลจังหวัด
 - งานจัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด
 - งานวางยุทธศาสตร์กำลังคน
 - งานการกำหนดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน
 - งานการวางแผนการใช้กำลังคนในจังหวัด
 - งานการสรรหาคนดีคนเก่งเข้ารับราชการในพื้นที่
 - งานการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง
 - งานการวางแผนพัฒนาบุคลากรในจังหวัด
 - งานส่งเสริมจริยธรรม ป้องกันทุจริตและประเทศไทยใสสะอาด
 - งานการเตรียมกำลังคนใหม่

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัด

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัด
 - จัดทำแผนพัฒนารัฐบาลจังหวัด
 - ประสานและปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัดและแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนารัฐบาลจังหวัด
 - ประสานและดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - สนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผน แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด
 - ติดตามประเมินผลการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การพัฒนารัฐบาลจังหวัด
 - งานตรวจราชการ

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเป็นศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาจังหวัด
 - จัดให้มีและให้บริการเครือข่ายเชื่อมโยงฐานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างส่วนราชการภายในจังหวัด รวมทั้งระหว่างจังหวัดและกับส่วนกลาง
 - ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ๖๒๖/๒๕๕๖/๒๕๕๖