

คู่มือการปฏิบัติงานสนาม
การสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน
พ.ศ.2561



กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย
กองสถิติสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ
โทร. 0 2142 1262 - 63
E-mail : esesnso@nso.go.th

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานสนามการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ.2561 ฉบับนี้ จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ (บจ.) และสำนักงานสถิติจังหวัด (สถจ.) ใช้ในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล สศส. 61 โดยมีเนื้อหาที่เน้นให้ทราบถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องควรศึกษาเพิ่มเติมจากคู่มือการปฏิบัติงานสนาม สศส.60 (ฉบับเต็ม) ด้วย เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการ วัตถุประสงค์ และความครอบคลุมของหมวด และข้อความถามต่างๆ ได้ถูกต้องมากขึ้น

กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย

กองสถิติสังคม

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและวัตถุประสงค์	1
1.2 ประโยชน์ของการสำรวจ	2
1.3 คุ่มรวม	3
1.4 ระเบียบวิธีการสำรวจ	3
1.5 ระยะเวลาการสำรวจ	3
1.6 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	4
1.7 แบบต่างๆ ที่ใช้ในการสำรวจ	4
1.8 แผนงานสำรวจ	4
1.9 คาบเวลาอ้างอิง	5
1.10 รายการข้อมูลที่เก็บรวบรวม (ปี 2561)	7
1.11 การบันทึกข้อมูลและการประมวลผล	8
1.12 คาบเวลาการปฏิบัติงาน (ปี 2561)	8
1.13 การบรรจุซอง	8
1.14 การส่งไฟล์ข้อมูลและไฟล์ตารางสรุปการบันทึกข้อมูล	8
2. การบันทึกแบบ สศส.2	9
2.1 แผนภาพการบันทึกแบบ	9
2.2 รายการข้อคำถามและการบันทึกแบบสำรวจ ที่มีการปรับปรุงใหม่	12
2.3 การตรวจสอบความสอดคล้องของรายได้กับรายจ่ายของครัวเรือน	21
3. การบันทึกข้อมูลด้วยโปรแกรม CSPro	22

1. บทนำ

1.1 ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือนตั้งแต่ปี 2500 เริ่มแรกจัดทำทุก 5 ปี แต่เนื่องจากสภาพทางเศรษฐกิจของประเทศมีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว และสภาพทางสังคมมีการเปลี่ยนแปลง จึงได้เปลี่ยนแปลงรอบการสำรวจเป็นทุก 2 ปี ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ 8 กันยายน 2530 และทำการสำรวจในปี 2531 จนถึง 2547 และได้จัดทำทุกปีตั้งแต่ปี 2549 เป็นต้นไป โดยมีแบบสอบถามหลักที่ใช้ในการสำรวจทุกปี คือ แบบสำรวจสมาชิกและการใช้จ่ายของครัวเรือน (สศส.2) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน เช่น โครงสร้างของสมาชิกในครัวเรือน ลักษณะที่อยู่อาศัย ค่าใช้จ่ายของครัวเรือน ตลอดจนการได้รับสวัสดิการ/ ความช่วยเหลือจากรัฐ ในขณะที่แบบสอบถามพิเศษ (แบบสำรวจรายได้ของครัวเรือน (สศส.3)) ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลด้านรายได้ของครัวเรือน การย้ายถิ่นและการส่งเงิน รวมทั้งภาวะหนี้สินและทรัพย์สินของครัวเรือน จะทำการสำรวจทุก ๆ 2 ปี เป็นต้น และทุก ๆ 4 ปี จะใช้แบบ สศส.2 (พิเศษ) และแบบจดบันทึกค่าใช้จ่ายของครัวเรือนเกี่ยวกับอาหาร 7 วัน (สศส.2 อาหาร 7 วัน) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายการใช้จ่ายสินค้าและบริการ รวมทั้งอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ แบบละเอียด

ในการสำรวจปี 2561 นี้ เป็นการจัดทำสำรวจครั้งที่ 30 โดยทำการจัดเก็บข้อมูลเฉพาะแบบการใช้จ่ายของครัวเรือน (สศส.2)

1.2 ประโยชน์ของการสำรวจ

- 1) ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม เช่น โครงสร้างของครัวเรือน ขนาดของครัวเรือน อายุ การศึกษา การทำงานของสมาชิกในครัวเรือน รายได้และค่าใช้จ่ายของครัวเรือน ฯลฯ
- 2) เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดสภาพความเป็นอยู่ของประชากรกลุ่มต่าง ๆ
- 3) เพื่อใช้ในการประมาณค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ในการทำบัญชีรายได้ประชาชาติ
- 4) เพื่อใช้ในการศึกษาเรื่องการกระจายรายได้ของครัวเรือนกลุ่มต่างๆ ที่มีฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมต่างกัน ทั้งในระดับประเทศ ระดับภาค (ในเขตเมืองหรือชนบท) และระดับจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำของครัวเรือน ตลอดจนประเมินผลการพัฒนาต่าง ๆ ที่ผ่านมา
- 5) เพื่อใช้ในการศึกษาเรื่องภาวะความยากจนของครัวเรือน ทั้งในระดับประเทศ ระดับภาค (ในเขตเมืองและชนบท) และระดับจังหวัด และวางแผนในการพัฒนาระดับความ เป็นอยู่ของครัวเรือนให้ดีขึ้น
- 6) เพื่อใช้ในการกำหนดรายการสินค้าและน้ำหนักในการคำนวณดัชนีราคาผู้บริโภค
- 7) เพื่อใช้ในการศึกษาเรื่องภาวะความอดอยากหิวโหย
- 8) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้ผลิตหรือสถานประกอบการ ในการประมาณอุปสงค์ของผู้บริโภคสินค้าและบริการต่าง ๆ
- 9) เพื่อให้ทราบข้อมูลทางด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ต่าง ๆ ที่ครัวเรือนได้รับจากรัฐ
- 10) เพื่อใช้ประเมินผลการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

1.3 คຸ້มรวม

การสำรวจนี้มีคຸ້มรวมเป็นครั้วเรือนส่วนบุคคล ในทุกจังหวัดทั่วประเทศ ทั้งที่อยู่ในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล (*ยกเว้น ครั้วเรือนทูต ผู้แทนต่างประเทศ และผู้อยู่อาศัยในประเทศไทยชั่วคราว*)

รวม ครั้วเรือนส่วนบุคคลที่อาศัยอยู่ในครั้วเรือนสถาบัน เช่น หอพัก โรงพยาบาล เป็นต้น

1.4 ระเบียบวิธีการสำรวจ

การสำรวจนี้เป็นการสำรวจด้วยวิธีตัวอย่าง (Sample Survey Method) โดยใช้แผนสุ่มตัวอย่างแบบ Stratified Two-Stage Sampling โดยมีจังหวัดเป็นสตราตัม (Stratum) ซึ่งมีทั้งสิ้น 77 สตราตัม และในแต่ละสตราตัม (จังหวัด) ได้แบ่งออกเป็น 2 สตราตัมย่อยตามลักษณะการปกครอง คือ ในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล โดยมีเขตแขวงนับ (EA) (สำหรับในเขตเทศบาล) และหมู่บ้าน (สำหรับนอกเขตเทศบาล) เป็นหน่วยตัวอย่างชั้นที่หนึ่ง ซึ่งมีจำนวน 4,108 EA และครั้วเรือนส่วนบุคคลเป็นหน่วยตัวอย่างชั้นที่สอง ซึ่งมีจำนวนครั้วเรือนตัวอย่างประมาณ 52,010 ครั้วเรือน

1.5 ระยะเวลาการสำรวจ

เนื่องจากรายได้และรายจ่ายของครั้วเรือนบางประเภทอาจเปลี่ยนแปลงไปตามฤดูกาล เพื่อที่จะช่วยให้ได้ข้อมูลครอบคลุมถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ในการเก็บรวบรวมข้อมูล จึงได้จัดแบ่งครั้วเรือนตัวอย่างทั่วประเทศ 52,010 ครั้วเรือน เป็น 12 กลุ่มเท่าๆ กัน ซึ่งแต่ละกลุ่มจะมีครั้วเรือนตัวอย่างกระจายอยู่ในทุกจังหวัด แล้วทำการสัมภาษณ์ครั้วเรือนตัวอย่างเดือนละกลุ่ม ติดต่อกันตลอด 12 เดือน (*มกราคม - ธันวาคม 2561*)

2) **แจกบัตรเครดิตเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง** ในระหว่างเดือนสำรวจแต่ละเดือน ด้วยแบบสำรวจสมาชิกและการใช้จ่ายของครัวเรือน (สคส.2)

3) **บรรณาธิการและลงรหัส** ต้องตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในแบบสอบถามของงานแต่ละเดือนให้ถูกต้อง ครบถ้วนและแนบneyที่สำนักงานสถิติจังหวัด ให้เสร็จตามคาบเวลาที่กำหนด

4) **บันทึกข้อมูล ตรวจสอบความสอดคล้องแนบneyด้วยเครื่อง และส่งไฟล์ข้อมูลให้ส่วนกลาง** ต้องบันทึกข้อมูลในแบบสอบถามของงานแต่ละเดือนให้ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งตรวจสอบความสอดคล้องแนบneyด้วยเครื่องที่สำนักงานสถิติจังหวัด และส่งไฟล์ข้อมูลให้ส่วนกลางตามคาบเวลาที่กำหนด

5) **ส่งแบบเข้าถึงส่วนกลาง** ภายในคาบเวลาที่กำหนด

1.9 คาบเวลาอ้างอิง

1) ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

หมายถึง รอบระยะเวลานับจากปี พ.ศ. ปัจจุบันและย้อนหลังไปอีก 5 ปี เช่น ปีที่สัมภาษณ์ คือ ปี พ.ศ. 2559 ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา คือ “ปี พ.ศ. 2557 - 2561”

ใช้สัมภาษณ์ข้อมูล การได้รับผลประโยชน์ (โดยไม่ต้องคืน) จากโครงการช่วยเหลือของรัฐ ของสมาชิกครัวเรือนแต่ละคน คือ โครงการ “เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ” โครงการ “เงินสงเคราะห์สำหรับผู้พิการ” โครงการ “อาหารกลางวัน/อาหารเสริมฟรีสำหรับนักเรียน” โครงการ “ทุนการศึกษาจากรัฐ” และ “โครงการช่วยเหลืออื่นๆ ของรัฐ”

2) ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว

หมายถึง ระยะเวลานับจากเดือนก่อนเดือนสัมภาษณ์ย้อนหลังไป 12 เดือน เช่น เดือนที่สัมภาษณ์ คือ กุมภาพันธ์ 2561 ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว คือ “กุมภาพันธ์ 2560 - มกราคม 2561”

ใช้สัมภาษณ์ข้อมูล

- อาชีพหลักหรืองานที่ใช้เวลาทำส่วนใหญ่
- จำนวนสมาชิกที่เคยใช้อินเทอร์เน็ต
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ไม่ได้เกิดขึ้นบ่อยๆ แล้วนำมาเฉลี่ยเป็นค่าใช้จ่ายต่อเดือนโดยการหาร 12

3) เดือนที่แล้ว

หมายถึง เดือนตามปฏิทินก่อนเดือนสัมภาษณ์ เช่น ไปสัมภาษณ์ เดือน กุมภาพันธ์ 2561 เดือนที่แล้ว คือ “1 - 31 มกราคม 2561”

ใช้สัมภาษณ์ข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่มีการใช้จ่ายเป็นประจำ

4) สัปดาห์ที่แล้ว

หมายถึง สัปดาห์ตามปฏิทินก่อนสัปดาห์สัมภาษณ์ เช่น ไปสัมภาษณ์ สัปดาห์ที่ 2 สัปดาห์ที่แล้ว คือ สัปดาห์ที่ 1 (วันจันทร์ - วันอาทิตย์)

ใช้สัมภาษณ์ข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ

5) ตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา

หมายถึง ปีการศึกษาที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาที่เรียนก่อนหน้านั้น เช่น ไปสัมภาษณ์เดือน กุมภาพันธ์ 2559 ปัจจุบันมีสมาชิกเรียนหนังสือระดับ ประถมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 (พฤศจิกายน 2560 - มีนาคม 2561) ดังนั้น ปีการศึกษา ที่ผ่านมา คือ ปีการศึกษาของระดับประถมศึกษาปีที่ 2 (พฤษภาคม 2559 - มีนาคม 2560)

ใช้สัมภาษณ์ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา (ตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา)

1.10 รายการข้อมูลที่เกิดขึ้นรวม (ปี 2561)

แบบสำรวจสมาชิกและการใช้จ่ายของครัวเรือน(สศส.2) มีรายการข้อมูล ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 สมาชิกของครัวเรือน

ตอนที่ 2 ลักษณะที่อยู่อาศัย

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายสินค้าและบริการ

ก. ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภคของครัวเรือน

ข. ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค

ค. ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ของครัวเรือน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและสิ่งของ)

ง. ค่าใช้จ่ายในการซื้อที่อยู่อาศัย (ด้วยเงินออมของครัวเรือน)

ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่มและยาสูบ (ค่าใช้จ่ายและปริมาณการบริโภค)

ก. อาหารแห้ง/สำเร็จรูป ที่เก็บไว้บริโภคได้นาน (เกิน 1 สัปดาห์)

ข. อาหารทุกชนิดที่ครัวเรือนบริโภคจริงในรอบสัปดาห์ที่แล้ว

(สศส.3) สรุปรายได้ (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว)

ตอนที่ 5 แหล่งซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคส่วนใหญ่ของครัวเรือน

1.11 การบันทึกข้อมูลและการประมวลผล

โครงการ สศส. ได้นำโปรแกรม CSPro มาใช้ในการบันทึกข้อมูล และการทำ
บรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ปี 2549 เป็นต้นมา โดยในปี 2561 นี้เป็นการ
ใช้โปรแกรม CSPro เวอร์ชัน 6.2

1.12 คาบเวลาการปฏิบัติงาน (ปี 2561)

- | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1) การเก็บรวบรวมข้อมูล | วันที่ 7 - 20 ของทุกเดือน |
| 2) การบรรณาธิกรและลงรหัส | วันที่ 21 - 25 ของทุกเดือน |
| 3) การบันทึกข้อมูล | วันที่ 26 - สิ้นเดือนของทุกเดือน |
| 4) การส่งไฟล์ข้อมูล และแบบสอบถาม
ถึงส่วนกลาง | ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป |

1.13 การบรรจุซอง

นำแบบสำรวจที่บันทึกข้อมูลครบทั้ง EA แล้ว (ทั้งที่แจกจ่ายได้และแจกจ่ายไม่ได้)
บรรจุในซอง โดยให้เรียงตามลำดับที่ของครัวเรือนตัวอย่าง (ลำดับที่ 1,2,3,...,10,...,15
ตามลำดับ)

1.14 การส่งไฟล์ข้อมูลและไฟล์ตารางสรุปการบันทึกข้อมูล

กำหนดให้ส่งไฟล์ข้อมูล และไฟล์รายงานการบันทึกข้อมูล ทุกเดือน ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งเข้าสู่ส่วนกลางที่ E-mail: esesnso@nso.go.th

ทั้งนี้ หากมีเหตุขัดข้องเกี่ยวกับการส่งไฟล์ข้อมูลและไฟล์รายงาน ให้ติดต่อ

- เจ้าหน้าที่โครงการ สศส. กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย โทร. 0 2142 1261 - 63
- เจ้าหน้าที่พัฒนาโปรแกรม (คุณสุพรรณณี) กลุ่มพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูล
โทร. 0 2141 7353

2. การบันทึกแบบ สศส.2

2.1 แผนภาพการบันทึกแบบ

แผ่นปก

เดือนที่ปฏิบัติงาน

ก. สถานที่ตั้งของครัวเรือน

ภาค (REG), จังหวัด (CWT), อำเภอ/เขต (AMP), ตำบล/แขวง (TMB),
ในเขต/นอกเขตเทศบาล (AREA), เขตแฉ่งนั้บที่ (EA), หมู่ที่ (VIL), ลำดับที่ EA
ตัวอย่าง (PSU_NO), ลำดับที่ครัวเรือน (HH_NO)

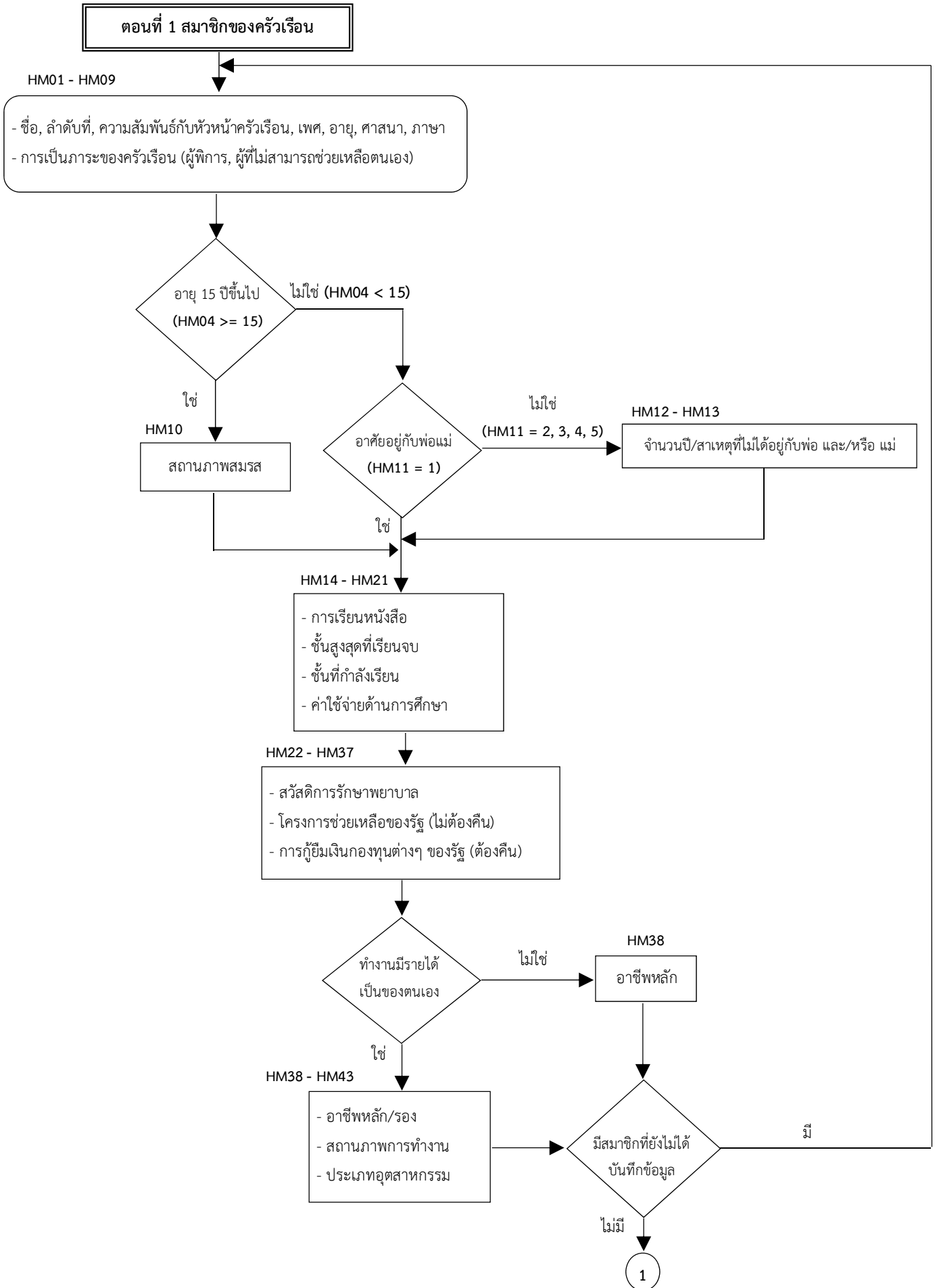
ข. สรุปผลการสัมภาษณ์ครัวเรือน

บันทึกผลการสัมภาษณ์ครัวเรือน (ENU)

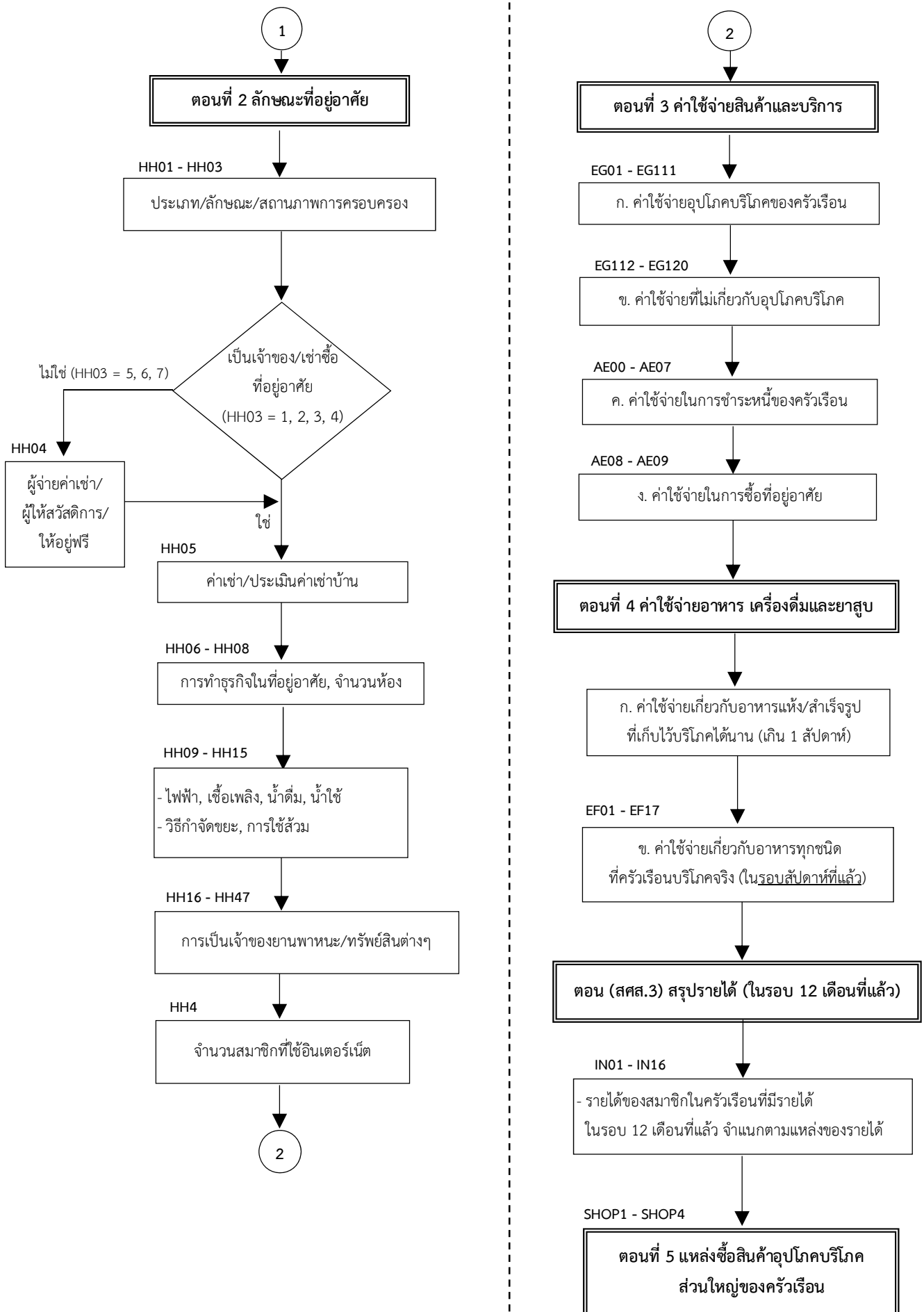
- ครัวเรือนที่แฉ่งนั้บได้ (ENU = 11 และ 14) ให้บันทึกระยะเวลาที่ใช้
ในการสัมภาษณ์ (ชั่วโมงและนาที) ด้วย
- ครัวเรือนที่แฉ่งนั้บไม่ได้ (ENU = 12, 13, 21, 22, 23, 24) ให้ใช้
แบบ สศส.2 สำหรับครัวเรือนที่แฉ่งนั้บไม่ได้ โดยไม่ต้องบันทึก
ระยะเวลาที่ใช้ในการสัมภาษณ์
- ครัวเรือนที่แฉ่งนั้บไม่ได้ ในกรณีอื่นๆ (ENU = 24) ต้องระบุเหตุผล
ที่แฉ่งนั้บไม่ได้

เมื่อทราบผลการสัมภาษณ์ครัวเรือนแล้ว ให้บันทึกระยะเวลาโดยประมาณที่
ใช้ในการสัมภาษณ์ครัวเรือน (ชั่วโมงและนาที)

- บันทึกชื่อและรหัสของพนักงานแฉ่งนั้บ และพนักงานบรรณาธิกรและลงรหัส
- บันทึกชื่อและตำแหน่งของผู้ตรวจแบบสำรวจ



ขั้นตอนการบันทึกแบบ สศส.2 (ต่อ)



2.2 รายการข้อคำถามและการบันทึกแบบสำรวจ ที่มีการปรับปรุงใหม่

ตอนที่ 1 สมาชิกของครัวเรือน

ข้อ 11. สถานภาพสมรส (ถามเฉพาะสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป)

11. สถานภาพสมรส (ถามเฉพาะสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป)				
โสด = 1	สมรส = 2	ม้าย = 3	หย่า = 4	แยกกันอยู่ = 5

ปรับปรุงใหม่ ตัดตัวเลือก รหัส “6” เคยสมรสแต่ไม่ทราบสถานภาพ ออก

ข้อ 18. (ปัจจุบัน) มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลต่อไปนี้หรือไม่

18. (ปัจจุบัน) มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลต่อไปนี้หรือไม่		
- สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ	ไม่มี = 0	มี = 1
- บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง)	ไม่มี = 0	มี = 1
- บัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของลูกจ้าง/ ผู้ประกันตน (บัตรประกันสังคม)	ไม่มี = 0	มี = 1
- บัตรประกันสุขภาพเอกชน	ไม่มี = 0	มี = 1
- สวัสดิการจัดโดยนายจ้าง	ไม่มี = 0	มี = 1
- อื่น ๆ (ระบุ)	ไม่มี = 0	มี = 1

ปรับปรุงใหม่ เพิ่มตัวเลือก - อื่น ๆ (ระบุ).....

ตัวอย่าง เช่น บัตรอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) บัตรประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว เป็นต้น

ข้อ 19. (ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา) เคยได้รับผลประโยชน์ (ไม่ต้องคืน) จากโครงการช่วยเหลือ
ของรัฐต่อไปนี้หรือไม่

19. (ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา) เคยได้รับผลประโยชน์ (ไม่ต้องคืน) จากโครงการช่วยเหลือของรัฐต่อไปนี้หรือไม่		
- เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ	ไม่ได้ = 0	ได้ = (ระบุจำนวนปีที่ได้)
- เงินสงเคราะห์สำหรับผู้พิการ	ไม่ได้ = 0	ได้ = (ระบุจำนวนปีที่ได้)
- อาหารกลางวัน/ อาหารเสริมฟรี (นม) สำหรับนักเรียน	ไม่ได้ = 0	ได้ = (ระบุจำนวนปีที่ได้)
- ทุนการศึกษาจากรัฐ	ไม่ได้ = 0	ได้ = (ระบุจำนวนปีการศึกษาที่ได้)
- บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	ไม่ได้ = 0	ได้ = (ระบุจำนวนปีที่ได้)
- โครงการอื่น ๆ (เช่น โครงการช่วยเหลือจากรัฐ ฯลฯ)	ไม่ได้ = 0	ได้ = (ระบุจำนวนปีที่ได้)

ปรับปรุงใหม่

เพิ่มตัวเลือก - บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (บัตรช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย
หรือบัตรคนจน)

แก้ไข - โครงการอื่น ๆ (เช่น โครงการช่วยเหลือจากรัฐ ฯลฯ)

ตอนที่ 2 ลักษณะที่อยู่อาศัย

ข้อ 15. ครั้วเรือนเป็นเจ้าของสิ่งของต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่ (ต่อ)

ถ้า "เป็นเจ้าของ"	ให้ระบุจำนวน
ถ้า "ไม่มีหรือมีใช้แต่ไม่เป็นเจ้าของ"	ให้บันทึก " 0 "
พัดลม.....	HH30 <input type="checkbox"/>
วิทยุ.....	HH31 <input type="checkbox"/>
เครื่องเล่นวีซีดี/ ดีวีดี/ บลูเรย์.....	HH33 <input type="checkbox"/>
เครื่องปรับอากาศ.....	HH35 <input type="checkbox"/>
เครื่องคอมพิวเตอร์ (ทั้งสิ้น).....	HH37 <input type="checkbox"/>
- เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต.....	HH38 <input type="checkbox"/>
โทรศัพท์ (รวม เครื่องต่อพ่วง PCT).....	HH39 <input type="checkbox"/>
โทรศัพท์มือถือ - ปุ่มกด.....	HH40 <input type="checkbox"/>
- สมาร์ทโฟน.....	HH41 <input type="checkbox"/>
หลอดไฟนีออน.....	HH42 <input type="checkbox"/>
หลอดไฟดวงโคม.....	HH43 <input type="checkbox"/>
หลอดตะเกียบ.....	HH44 <input type="checkbox"/>

ปรับปรุงใหม่

ตัดออก

แก้ไข เครื่องเล่น ~~วีซีดี~~ วีซีดี/ ดีวีดี/ บลูเรย์ เป็น เครื่องเล่นวีซีดี/ ดีวีดี/ บลูเรย์
โทรศัพท์มือถือ เป็น โทรศัพท์มือถือ - ปุ่มกด
- สมาร์ทโฟน

ตัด โทรสารออก เนื่องจากในปัจจุบันมีผู้ใช้น้อยมาก

ข้อ 15. คริวเรือนเป็นเจ้าของสิ่งของต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่ (ต่อ)

สำหรับรายการการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต่อไปนี้ คริวเรือนเป็นเจ้าของและ
มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 หรือไม่

ถ้า "เป็นเจ้าของ"	ให้ระบุจำนวน	จำนวน	มีฉลาก
ถ้า "ไม่มีหรือมีใช้แต่ไม่เป็นเจ้าของ"	ให้บันทึก " 0 "	ทั้งสิ้น	ประหยัดไฟ เบอร์ 5
เตาอบไมโครเวฟ	HH25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กระติกต้มน้ำไฟฟ้า	HH26_1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กาต้มน้ำไฟฟ้า	HH26_2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เตารีดไฟฟ้า	HH28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
หม้อหุงข้าวไฟฟ้า	HH29_1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กระทะไฟฟ้า/หม้อหุงต้มอาหารไฟฟ้า	HH29_2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
โทรทัศน์ธรรมดา	HH32_1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
โทรทัศน์แบบแอลซีดี/แอลอีดี/พลาสมา	HH32_2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เครื่องซักผ้าฝาบน	HH34_1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เครื่องซักผ้าฝาหน้า	HH34_2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เครื่องทำน้ำร้อน / น้ำอุ่นในห้องน้ำ	HH36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
หลอด LED ประเภท E27	HH45	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
หลอด LED ประเภท T8	HH46	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า (ปั้มน้ำ)	HH47	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ปรับปรุงใหม่ แก้ไข เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า เป็น เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า (ปั้มน้ำ)

เพิ่ม

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายสินค้าและบริการ

หมวด “4. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผ้า เสื้อผ้า และเครื่องแต่งกาย”

ข้อ 4.2 ชุดกีฬาโดยเฉพาะ (เช่น ชุดว่ายน้ำ ชุดเทควันโด ชุดยิมนาสติก ชุดสเก็ตน้ำแข็ง ชุดแข่งรถ ฯลฯ)

ปรับปรุงใหม่ เพิ่ม ชุดเทควันโด

4. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผ้า เสื้อผ้า และเครื่องแต่งกาย		
4.1 เสื้อ กระโปรง และกางเกงทุกประเภท (รวมผ้าที่ซื้อมาตัดเย็บเอง) (รวม เครื่องแบบทำงาน ชุดนักเรียน และชุดนอน) (ไม่รวม ชุดกีฬา (ข้อ 4.2)) ฟ้านุ่ง โสร่ง ผ้าขาม้า ชุดชั้นใน (ข้อ 4.3).....		EG30
4.2 ชุดกีฬาโดยเฉพาะ (เช่น ชุดว่ายน้ำ ชุดเทควันโด ชุดยิมนาสติก ชุดสเก็ตน้ำแข็ง ชุดแข่งรถ ฯลฯ)		EG31

เพิ่ม

หมวด “8. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางและการสื่อสาร”

ข้อ 8.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ

ปรับปรุงใหม่ หมาวกันน็อค แก้ไขเป็น หมากนिरภัย (หมาวกันน็อค)

8. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางและการสื่อสาร			
8.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ			
ยานอกและยางใน แบตเตอรี่			EG64
น้ำมันเครื่อง/ น้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด			EG65
ค่ายกเครื่อง ซ่อมแซม (รวม อะไหล่และอุปกรณ์ต่าง ๆ)			EG66
ค่าเรียนขับรถ/ ใบอนุญาตขับขี่และทะเบียนรถ (รวมพาหนะอื่น)			EG67
หมากนिरภัย (หมาวกันน็อค)			EG68

ปรับแก้

ข้อ 8.5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสื่อสาร

- รายการย่อย “ค่าซื้อเครื่องโทรศัพท์ทุกประเภท”(รวม ค่าบริการติดตั้ง)

ปรับปรุงใหม่ แยกการบันทึกค่าใช้จ่าย - โทรศัพท์บ้าน (รวม ค่าบริการติดตั้ง)

(EG84_1)

- โทรศัพท์เคลื่อนที่ (EG84_2)

- รายการย่อย “ค่าใช้บริการและค่าโทร/ โทรศัพท์ทุกประเภท”

ปรับปรุงใหม่ แยกการบันทึกค่าใช้จ่าย - โทรศัพท์บ้าน / โทรศัพท์สาธารณะ

(EG85_1)

- โทรศัพท์เคลื่อนที่ (EG85_2)

- รายการย่อย “ค่าสมาชิกและค่าบริการใช้อินเทอร์เน็ต”

ปรับปรุงใหม่ แยกการบันทึกค่าใช้จ่าย - อินเทอร์เน็ตบ้าน (EG86_1)

- อินเทอร์เน็ตเคลื่อนที่ (EG86_2)

รายการค่าใช้จ่าย	12 เดือนที่แล้ว		รหัสรายการ
	ซื้อ / จ่าย (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ซื้อ / จ่ายเบิกได้ (มูลค่า) (2)	
8.5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสื่อสาร			
ค่าซื้อเครื่องโทรศัพท์ทุกประเภท			EG84
- โทรศัพท์บ้าน (รวม ค่าบริการติดตั้ง)			EG84_1
- โทรศัพท์เคลื่อนที่			EG84_2
ค่าใช้บริการและค่าโทร/ โทรศัพท์ทุกประเภท			EG85
- โทรศัพท์บ้าน/ โทรศัพท์สาธารณะ			EG85_1
- โทรศัพท์เคลื่อนที่			EG85_2
ค่าสมาชิกและค่าบริการใช้อินเทอร์เน็ต			EG86
- อินเทอร์เน็ตบ้าน			EG86_1
- อินเทอร์เน็ตเคลื่อนที่			EG86_2
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (เช่น ไปรษณีย์กร ค่าส่งพัสดุ อุปกรณ์เขียนจดหมาย ฯลฯ)			EG87

} แยกการบันทึก
ค่าใช้จ่าย

} แยกการบันทึก
ค่าใช้จ่าย

} แยกการบันทึก
ค่าใช้จ่าย

หมวด “10. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบันเทิง การอ่าน และกิจกรรมทางศาสนา”

ข้อ 10.3 ค่าผ่านประตู ค่าเรียนและเล่นกีฬา

- รายการย่อย “ค่าเรียนและเล่นกีฬา (เช่น วัยน้ำ เทควันโด เทนนิส กอล์ฟ ฯลฯ)”

ปรับปรุงใหม่ เพิ่มกีฬาเทควันโด เนื่องจากเป็นกีฬาที่มีคนนิยมเรียน

10.3 ค่าผ่านประตู ค่าเรียนและเล่นกีฬา	
ดูภาพยนตร์/ กีฬา/ การแสดงต่าง ๆ (เช่น ฟุตบอล การแสดงดนตรี งานเทศกาล ฯลฯ)	EG104
สนามเด็กเล่นและสวนสนุก สวนสัตว์ โบราณสถาน พิพิธภัณฑ์ อุทยานฯ	EG105
ค่าเรียนและเล่นกีฬา (เช่น วัยน้ำ <u>เทควันโด</u> เทนนิส กอล์ฟ ฯลฯ)	EG106
อื่น ๆ (เช่น ค่าสมาชิกสโมสร/ สมาคมต่าง ๆ ฯลฯ)	EG107

ตอนที่ 5 แหล่งซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคส่วนใหญ่ของครัวเรือน

แหล่งซื้อ

- รายการย่อย “อินเทอร์เน็ต/ ร้านค้าออนไลน์”

ปรับปรุงใหม่ แยก “อินเทอร์เน็ต/ ร้านค้าออนไลน์” ออกจาก

“แคตตาล็อก/ ร้านค้า/ รถเคลื่อนที่ (รถโมบาย) ”

ร้านค้าทั่วไป/ ร้านขายของชำ	= 1
ตลาดขายของสด/ แห่ง ตลาดนัด	= 2
ประเภทห้าง/ ซูเปอร์มาร์เก็ต	
- ร้านขายสินค้าลดราคา (เช่น เทสโก้โลตัส บิ๊กซี แมคโคร ฯลฯ)	= 3
- ซูเปอร์มาร์เก็ตอื่นๆ (เช่น ท็อปส์ แม็กซ์แวลู โฮมเฟรชมาร์ท ฯลฯ)	= 4
- ร้านสะดวกซื้อ (เช่น เซเว่นอีเลฟเว่น วิซ้อป แฟมิลี่มาร์ท 108-ซ้อป ฯลฯ)	= 5
- ห้างสรรพสินค้า (เช่น เซ็นทรัล โรบินสัน บางลำภู ดั้งฮั่วเล็ง ฯลฯ)	= 6
- ร้านสินค้าเฉพาะอย่างและห้างอื่นๆ (เช่น วัดสัน ซีพีเฟรชมาร์ท โฮมโปร อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ฯลฯ)	= 7
- ห้างดั้งเดิมที่จัดตั้งโดยผู้ประกอบการในจังหวัด	= 8
- แคตตาล็อก/ ร้านค้า/ รถเคลื่อนที่ (รถโมบาย)	= 9
- อินเทอร์เน็ต/ ร้านค้าออนไลน์	= 10

(สศส.3) สรุปรายได้ (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว) (หน้า 28-29)

ในการบันทึก (สศส.3) สรุปรายได้ (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว) (แบบ สศส.2 หน้า 28 - 29) จะบันทึก**รายได้รวม** ของสมาชิกแต่ละคนในครัวเรือน ตามแหล่งที่มาของรายได้ เช่น รายได้ที่มาจากการทำงานโดยได้รับเป็นค่าจ้าง/เงินเดือน หรือ รายได้จากการประกอบธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งรายได้ในตอนนี้จะ**รวมทั้งรายได้ที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน**

วัตถุประสงค์ เพื่อประมาณ**รายได้รวม** ในรอบ 12 เดือนที่แล้วของสมาชิกแต่ละคน จากค่าจ้าง/เงินเดือน รายรับสุทธิจากการประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรม หรือวิชาชีพ จากการประกอบธุรกิจ รายรับสุทธิจากการประกอบเกษตร หรือจากการให้บริการทางการเกษตร และรายได้จากแหล่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่จากการทำงาน **เพื่อใช้ในการพิจารณาเปรียบเทียบรายได้และค่าใช้จ่ายของครัวเรือนว่าแตกต่างกันเกิน 30% หรือไม่** โดยให้ตรวจสอบตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอน

1. **ให้รวม** รายได้ทั้งสิ้นในแบบ สศส.2 ตอนสรุปรายได้ (สศส.3) แล้วหา **รายได้เฉลี่ยต่อเดือน** โดยการหารด้วย 12
➡ รวม (IN02 + ... = IN16) ของทุกคน (หน้า 28 → 29)
2. **ให้รวม** ค่าใช้จ่ายทั้งหมด (สคมภ “ซื้อ/จ่าย” และ “ไม่ได้ซื้อ/จ่าย”) ของ **เดือนที่แล้ว** และ **เฉลี่ยต่อเดือน** ในแบบ สศส.2 ตอนที่ 3 (ไม่รวม หมวด ค. และ ง.)
➡ ตอนที่ 3 ; รวม (EG01 + ... + EG120) (หน้า 10 → 17)
3. **ให้รวม** ค่าใช้จ่ายทั้งหมด (สคมภ “ซื้อ/จ่าย”, “ได้รับมาฟรี/เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง” และ “ผลิตเอง/นำของในร้านมาบริโภค”) ของ **ในรอบสัปดาห์ที่แล้ว** ในแบบ สศส.2 ตอนที่ 4
➡ ตอนที่ 4 ; รวม (EF01 + ... + EF17) แล้วคูณด้วย 4.3 (หน้า 24 → 27)

4. ให้เปรียบเทียบ รายได้ในข้อ 1. และ ค่าใช้จ่ายในข้อ 2. และข้อ 3. ข้างต้น

i) ถ้ามีความแตกต่างเกินกว่า 30%

➡ ให้ตรวจสอบกับพนักงานสนาม และพิจารณาเรื่อง
ความครบถ้วนของข้อมูลอีกครั้ง

ii) ถ้าตรวจแล้ว พบว่า เป็นเช่นนั้นจริง

➡ ให้หมายเหตุมาให้ทราบว่าเพราะเหตุใด

การเปรียบเทียบรายได้ และค่าใช้จ่าย

1. ถ้า ยอดรวมรายได้ > ยอดรวมค่าใช้จ่าย

$$\frac{\text{รายได้} - \text{ค่าใช้จ่าย} \times 100}{\text{รายได้}} = \text{xx.x \%}$$

2. ถ้า ยอดรวมรายได้ < ยอดรวมค่าใช้จ่าย

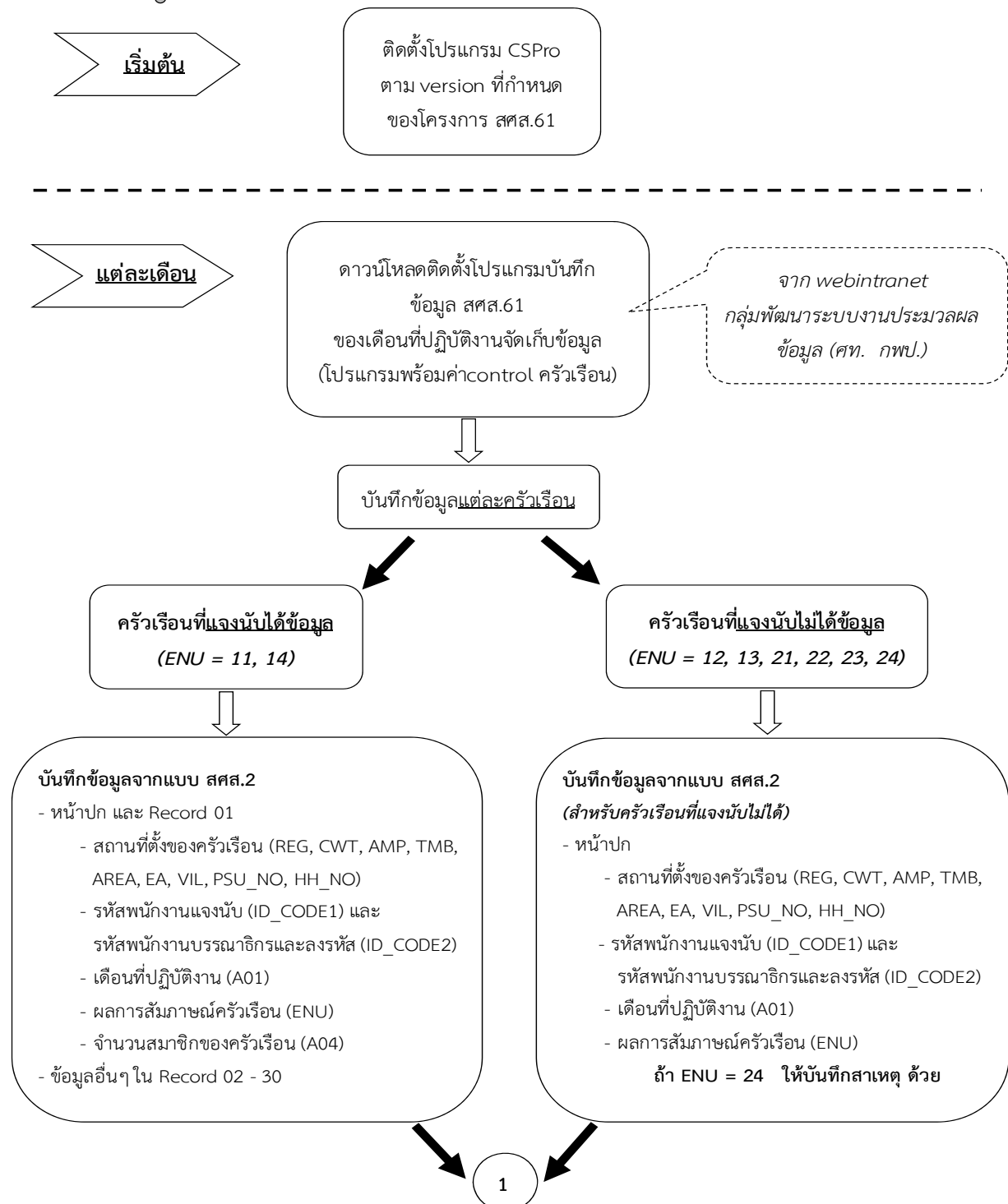
$$\frac{\text{ค่าใช้จ่าย} - \text{รายได้} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่าย}} = \text{xx.x \%}$$

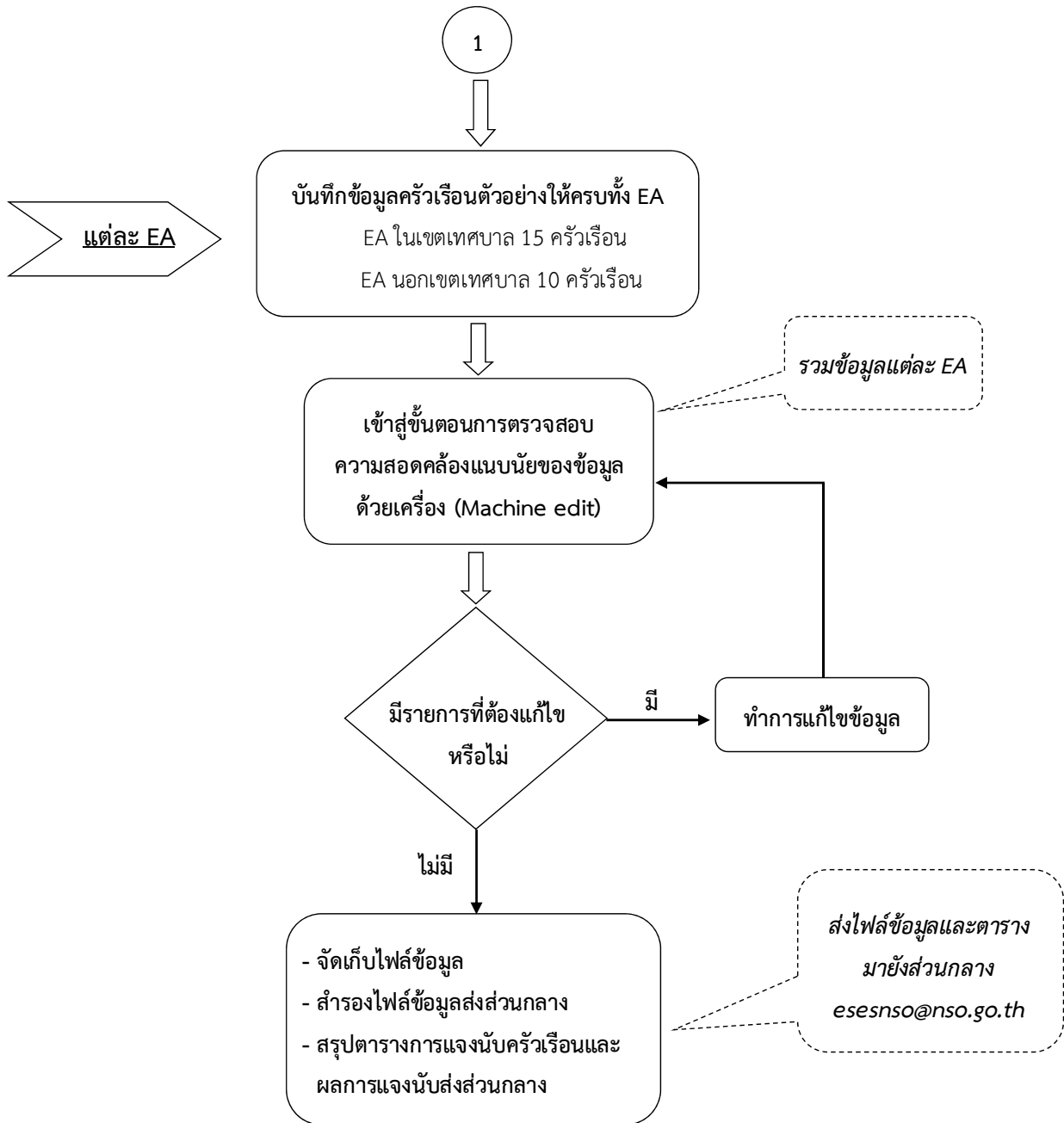
3. การบันทึกข้อมูลด้วยโปรแกรม CSPro

ในการบันทึกข้อมูลจากแบบสำรวจลงในโปรแกรม CSPro สำหรับ สศส.61 นี้ได้เพิ่มขั้นตอนการบรรณาธิกรด้วยเครื่อง (Machine edit) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องมากที่สุด ทั้งนี้ คู่มือการใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูล สศส.61 โดยละเอียด จะจัดทำแยกต่างหาก และจะจัดส่งให้กับผู้ปฏิบัติงานในภายหลัง

สรุป flow chart การบันทึกข้อมูล สศส.61 ด้วยโปรแกรม CSPro

กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ (บจ.) และ สำนักงานสถิติจังหวัด (สถจ.)





หมายเหตุ ขอให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลแบบ verify data